

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de Schooldirecteur, mevrouw M. Bloemhof

naam.....
adres.....woonplaats.....
telefoon privé.....telefoon werk.....

verzoekt hierbij om vrijstelling van de leerplichtwet voor: (naam, groep van kind(eren))

1e kind.....groep.....

2e kind.....groep.....

3e kind.....groep.....

voor de dag / periode

.....

de reden van het verzoek (z.o.z.)

.....

Datum: Handtekening:

N.B. De aandacht wordt erop gevestigd dat het verlenen van vrijstelling alleen wegens gewichtige omstandigheden mogelijk is. Aan de achterzijde van het formulier is aangegeven wanneer daarvan sprake is. Indien zich niet één van de daar genoemde situaties voordoet, moet het verzoek worden afgewezen. Indien de werkgever u verplicht buiten schoolvakanties vakantie te nemen, dient u samen met dit formulier een werkgeversverklaring in te dienen.

Nee	uw verzoek kan niet worden gehonoreerd, omdat het aangevraagde verlof geen verband houdt met omstandigheden waarvoor volgens de leerplichtwet, vrijstelling wordt verleend.	
Ja	uw verzoek kan wel worden gehonoreerd, omdat hier sprake is van gewichtige omstandigheden, waarvoor vrijstelling wordt verleend conform de leerplicht wet	

Wanneer mag mijn kind een dag vrij?

Wanneer krijgt u als ouder met de leerplicht te maken?

In de leerplichtwet (LW) is onder andere vermeld dat uw kind(eren) buiten de normale schoolvakanties de school geregeld moet(en) bezoeken. Uiteraard wordt ziekte van uw kind buiten beschouwing gelaten. U krijgt met de leerplichtwet te maken, wanneer u uw kinderen buiten de normale vakanties “zomaar” van school thuis houdt.

Mag mijn kind dan nooit eens een dag thuisblijven?

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid uw kind van school thuis te houden wanneer er sprake is van zogenaamde “gewichtige omstandigheden”. De wet geeft niet precies aan wat onder “gewichtige omstandigheden” moet worden verstaan (LW art 11. lid g). De leerplichtambtenaar houdt, namens het college van burgemeester en wethouders, toezicht op een correcte uitvoering van de leerplichtwet. Er zijn daarom nadere regels opgesteld voor deze “gewichtige omstandigheden”:

Verlof

U kunt een verzoek voor extra verlof bij de schooldirecteur indienen wanneer een van de volgende omstandigheden zich voordoen:

1. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. bij verhuizing;
3. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
6. bij bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes;
7. bij 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
8. indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen (overlegging van werknemersverklaring is verplicht). De schooldirecteur en de leerplichtambtenaar dienen bij de werkgevers aan te dringen op een roulatiesysteem voor de vakantie van de werknemers, zodat niet steeds dezelfde personen buiten de schoolvakanties vakantie moeten nemen;
9. vakantie buiten de schoolvakanties bij (kleine) zelfstandigen. Mogelijk kan het zo geregeld worden, dat het ene jaar verlof wordt verleend en het andere jaar niet, al dan niet in combinatie met een roulatiesysteem voor de collega's;
10. bij het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig (jaarlijks) gebeurt;
11. bij dorpsfeesten, indien alle schoolgaande kinderen in hetzelfde dorp vrijaf hebben;
12. in het geval (kleine) zelfstandigen hun bedrijf in het weekend geopend hebben, kan incidenteel en dag (bijvoorbeeld maandag) vrijaf worden gegeven;
13. bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen. Met uitzondering van andere vakanties dan die onder 8 genoemd. Dus niet voor carnaval, wintersport e.d.

Vakantieverlof kan door de schooldirecteur slechts eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste tien dagen worden verleend (LW, art 13a lid 2). Wanneer een verlof voor meer dan tien dagen per schooljaar wordt gevraagd, beslist de leerplichtambtenaar van de Gemeente Boarnsterhim, na overleg met de schooldirecteur (LW, art 14, lid 3). Er wordt geen verlof verleend in de eerste twee weken van een schooljaar. (LW, art 13a, lid 1).

“Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schoolleider van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per jaar of minder)”.